



ASSET TRANSFER FORM

1. Application Date: _____
2. Name of Company: _____
3. License Number: _____ 4. Date of Issue: _____
5. Contact Number: _____
6. Warehouse Plot / Facility Number & Area Size: _____
7. Current Lease Rate: _____
8. Any Rent Holiday availed previously: YES NO / If yes, kindly specify: _____
9. Proposed Transferee: _____
10. Reason for the Asset Transfer: _____
11. If the company will continue in HFZ, please mention the type of new facility: _____
12. No. of existing HFZ sponsored employees/Visas & their future status: _____
13. Is there any current public liability / creditors for the company? YES NO
If yes, whether the proposed shareholders are aware of these? YES NO
14. Sale Amount/Value of Assets: _____
15. Are there any
 - a. *Mortgages on assets YES NO
 - b. *Charges/Claims on shares YES NO

*Please arrange NOC from mortgagee banks; in the 2nd case Transfer will not be approved);

We declare that the aforesaid information is accurate which is verified by the proposed shareholders. We understand that in the case of inaccuracy found in any of the aforesaid information at any point of time, HFZA approval will be treated as null and void

Shareholder/s (Name & Signature)

L&L Officer

FOR HFZA USE ONLY

Checked information and confirmed: L & L Department _____

1. Finance & Accounts: Any Outstanding
 YES NO _____
 2. Engineering
 BCC OFC _____
 3. Environmental Health and Safety Department (EHSD)
 EIA/RA EIA/RA Audit Report _____
 4. Strategies & Compliances Dept (SCD):
 Objection No Objection _____
- Existing Company Rate: _____/m2/Year. }

Comments: _____ }

Current HFZ Rate: _____/m2/Year.

*Fees: 2% of the Sale Amount/value of assets AED: _____

*Rate of New Lease with the Transferee:
AED _____/m2/Year.

CHAIRMAN/DIRECTOR: Approved Not Approved

LEASING & LICENSING DEPARTMENT

Asset Transfer Procedures



حكومة الشارقة
هيئة المنطقة الحرة بالحميرية
HAMRIYAH FREE ZONE AUTHORITY

1. Submission of duly filled HFZA Asset Transfer form to Leasing & Licensing Department
 2. Submission of Resolution for Asset Transfer to be signed by both the new shareholders & old shareholders in Leasing & Licensing Department. If the resolution is signed elsewhere, submit notarized and attested copy to leasing & License Department
 3. Submission of copy of Transfer Agreement indicating the Sale Amount / Asset valuation from Auditor in the absence of Sale Agreement. 2% of the sale amount or asset value to be paid to HFZA.
 4. NOC from Consultant / Contractor (To Engineering Department) and NOC from Customs and NOC from Banks if there is Pledge over shares, assets etc. required before any application can be considered.
 5. Transferor should advise the transferee that liability for any previous non compliance towards HFZA will be passed on to the transferee.
 6. Old lease will be terminated and new lease with new rate will be signed with the asset transferee.
 7. Newspaper notification shall be made by HFZA. Only after 14 days of news paper notification, amended documents will be issued.
 8. Ref: Clause No. 18.2 from Standard Terms & Conditions of Land Lease.
Tenant may assign the Premises (but not any part thereof), subject to the prior written consent of the Landlord, which shall not be unreasonably withheld in the case of a dealing with the Premises to a company of (in the Landlord's opinion) at least equal financial status to that of the Tenant and shall be effected by terminating the lease and signing a new lease with new rates. The same shall be applied if more than 50% share/ownership in Hamriyah Free Zone incorporated companies is transferred in one or more transactions during the lease term or any extensions. No lease assignment shall be permitted if there is no constructed facility on the land. The Landlord shall also have the right to charge a transfer fee based on the valuation of the assets on the premises. If the asset valuation declared by the Tenant, in the opinion of the Landlord is below the market price of the assets being transferred, the Landlord shall have the right to purchase such assets at the value already declared by the Tenant.
1. تقديم طلب تحويل الأصول لهيئة المنطقة الحرة بالحميرية إلى قسم التأجير والترخيص
 2. تقديم قرار تحويل الأصول موقفاً من كل المساهمين الجدد والمساهمين القدامى لقسم التأجير والترخيص. في حالة توقيع القرار في مكان آخر ، يجب تقديم نسخة مصدقة وموثقة إلى قسم التأجير والترخيص
 3. تقديم نسخة من اتفاقية النقل تشير إلى قيمة مبلغ البيع / الأصول من مدقق الحسابات في حالة غياب اتفاقية البيع. يحتسب مبلغ 2٪ من قيمة البيع أو قيمة الأصل الواجب دفعها لهيئة المنطقة الحرة بالحميرية
 4. تقديم شهادة لامانع من الاستشاري / المقاول (إلى قسم الهندسة وشهادة لامانع من الجمارك و البنوك في حالة وجود رهن للأسهم والأصول وغيرها .
 5. على المتنازل أن يعلم المتنازل إليه عن اية ديون غير مدفوعه ان وجدت
 6. سيتم إلغاء عقد الإيجار القديم و توقيع عقد إيجار جديد بسعر جديد مع الشخص المتنازل إليه
 7. سيتم الاعلان في الجريدة من قبل هيئة المنطقة الحرة بالحميرية. وسيتم إصدار الوثائق المعدلة بعد 14 يوما من تاريخ الاعلان .
 8. المرجع: بند رقم 18.2 من الشروط والأحكام المعيارية لعقد إيجار الارض.
يجوز للمستأجر أن يتنازل عن العقار (ولكن ليس عن أي جزء منه) بشرط الحصول على موافقة خطية مسبقة من المالك ، والتي لا يجوز سحبها دون سبب معقول في حالة التعامل مع العقار لشركة وضعها المالي (في رأي المالك) مساو على الأقل لوضع المالك و يتم إجراؤه عن طريق إلغاء عقد الإيجار و توقيع عقد إيجار جديد بأسعار جديدة. ينطبق نفس الامر على نقل الحصة البالغه 50٪ ملكية الشركات المؤسسة في المنطقة الحرة بالحميرية. في معاملة واحدة أو أكثر خلال فترة الإيجار أو أي تمديد. لايسمح بالتنازل عن الإيجار إذا لم يكن هنالك منشآت مبنية على الأرض. يحق للمالك فرض رسوم نقل تقييم الأصول المعلن من قبل المستأجر في رأي المالك أقل من سعر السوق ، يحق للمالك شراء هذه الأصول بالقيمة المعلن عنها من قبل المستأجر.