

LEASING & LICENSING DEPARTMENT

Company Termination Procedures

- Termination Form** to be filled out and signed by all shareholder/s of the company for FZC/FZE. For plot/warehouse, the company may submit a termination notice prior to termination procedures. (ref. to clause 3.b)
 - Legalized Resolution** for Subsidiaries and International/Local Branch Companies shall be submitted.
 - Must include clause(s) for closure, authorization & the name of the person for Cheque or bank account details to transfer all refunds & deposits after completing closing down procedures. With updated email & Contact number In case of International branch/subsidiary, it must be attested by UAE Embassy from the country of origin and Ministry of Foreign Affairs in UAE.
 - In case of local branch/subsidiary, it must be registered with the related authority/government department.
 - Following fees to be paid to Hamriyah Free Zone Authority:**
 - AED 1,500/-** towards publication of notice of termination in Arabic/English Newspaper
 - Notice Period (1 month for office/shop; 3 months for warehouse; 6 months for plot) charges depending on your facility and applicable from the date the termination notice was submitted/the termination form has been signed. And termination form will only be signed once requirements with Leasing & Licensing Department are completed. Hence, **full termination charges could not be computed and advised before the application.** (These charges would be computed from the date of your license expiry in case on non- renewal of license)
 - Clearances required:**
 - NOC from Customer Service Department
 - Clearance certificate from **HFZA MAINTANICE DEPARTMENT**
 - If plot or warehouse, facility to be restored and returned with SEWA NOC to **Engineering Dept.** for inspection. Rent will be payable until the facility is duly returned with keys. (+9716 51 33423)
Also, BEEAH receipts must be submitted to EHS Dept. (+9716 51 33423)
If office, keys to be returned only to Maintenance Department
 - Clearance certificate from **HFZA Customs**—only for companies holding Commercial & Industrial license (+9716 52 61666)
 - Original documents such as License, Certificate of Incorporation, Share Certificate/s, Memorandum & Articles of Association, Company Register, and Lease Agreement to be returned to Leasing & Licensing Department.
 - Final refund of available credit balance & lease deposit** shall be in the company's name (unless stated in Board Resolution as per Clause No. 02) through a refund request letter Mentioning the beneficiary (Company or Person) submitted to Finance & accounts Dept. after:
 - Completion of closing down procedures & finalization of accounts by Finance & Accounts Dept.
 - Clearance Certificate**

Clearance certificate will be issued only after completing all termination procedures and submitting NOC from Visa Dept.
 - The aforesaid procedures are related to the termination of HFZA lease and license. FZE/FZC shall complete the liquidation/deregistration procedures as
- يجب تعبئة طلب الإلغاء و توقيعه من قبل جميع الشركاء في الشركة. في حالة الأراضي/المستودعات يمكن للشركة تقديم إشعار إلغاء كما هو مبين في (بند رقم 3).
 - قرار مجلس إدارة مصدق للشركات الفرعية والشركات الدولية والمحلية.
 - يجب أن يتضمن بنود عن الإغلاق والتفويض واسم الشخص ، لأصدار شيك أو تفاصيل الحساب المصرفي لتحويل جميع المبالغ المستردة والودائع بعد الانتهاء من إجراءات الإغلاق. مع البريد الإلكتروني و أرقام التواصل.
 - في حالة وجود فرع شركة / شركة فرعية، يجب أن تكون مصدقة من سفارة دولة الإمارات العربية المتحدة من بلد المنشأ ووزارة الخارجية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
 - في حالة فرع شركة محلية و فرعية ، يجب أن يتم تسجيله من قبل السلطة / الجهات الحكومية ذات الصلة.
 - الرسوم المطلوب دفعها للمنطقة الحرة بالحمرة:
 - يدفع 1500 درهم عن إشعار إلغاء الشركة في الجريدة العربية/الانجليزية
 - فترة الإشعار (شهر واحد للمكتب / المحل ؛ 3 أشهر للمستودع ؛ 6 أشهر للأراضي) الرسوم تبعاً للمرفق الخاص بك والتي تنطبق من تاريخ تقديم إشعار الإنهاء / توقيع نموذج الإلغاء. ولا يتم توقيع نموذج الإلغاء إلا بعد استكمال متطلبات قسم التأجير والترخيص. وبالتالي ، لا يمكن حساب رسوم الإلغاء الكامل قبل البدء بالإجراءات. (سيتم احتساب هذه الرسوم من تاريخ انتهاء ترخيصك في حالة عدم تجديد الترخيص)
 - الموافقات المطلوبة للتصفية هي :
 - لامانع من قسم خدمة العملاء.
 - شهادة براءة ذمة من قسم الصيانة للمنطقة الحرة بالحمرة
 - في حالة الأراضي أو المستودعات يجب إعادة المرفق مع تقديم براءة ذمة من هيئة كهرباء الشارقة إلى قسم الهندسة للتفتيش. سوف يحتسب الإيجار حتى يتم إرجاع المنشأة مع المفاتيح. (+9716 51 33423)
إيصال دفع من بنية يقدم لقسم البنية التابع للهيئة (+9716 51 33423)
 - إذا كان مكتب ، يرجى إرجاع المفاتيح لقسم الصيانة.
 - شهادة براءة ذمة من قسم الجمارك للمنطقة الحرة -فقط للشركات التجارية والصناعية. رقم التواصل (+9716 52 61666).
 - إعادة جميع الوثائق الاصلية مثل الرخصة ، شهادة التأسيس، عقد التأسيس، سجل الشركة و عقد الإيجار إلى قسم التأجير و الترخيص.
 - الاسترداد النهائي للمبالغ المتبقية وودائع الإيجار سيكون باسم الشركة (إلا إذا ورد في قرار مجلس الإدارة وفقاً للبند الثاني) من خلال تقديم رسالة طلب استرداد مع ذكر اسم المستفيد (شركة أو اسم شخص) إلى قسم المالية و الحسابات بعد:
 - الانتهاء من إجراءات الإغلاق و تصفية الحسابات في قسم المالية و الحسابات.
 - شهادة براءة ذمة** تعطى هذه الشهادة فقط عند اتمام إجراءات إلغاء الشركة و التأشيرات.
 - تتعلق الإجراءات المذكورة بإنهاء عقد الإيجار والترخيص الخاصة للهيئة. يجب على شركات و مؤسسات المنطقة الحرة إكمال إجراءات التصفية / إلغاء التسجيل وفقاً ل اللوائح التنفيذية لشركات و مؤسسات المنطقة الحرة .