



CHANGE OF SHAREHOLDER APPROVAL FORM

Request Date: _____

Type of Facilities: ☐ Plot ☐ Warehouse ☐ Office No. _____Nature of Change: ☐ Partial change of shareholder's ☐ Full change of shareholders

1. License No. _____ 2. Date of Issue _____

3. Name of Company: _____

4. Contact Number: _____

5. Current Shareholder's Position (Name, Number of Shares)

6. Proposed Shareholder's Position (Name, Number of Shares):

7. Reason for the Proposed Change: _____

8. Share Transferees' Source of Funds: _____

9. Is there any current public liability / creditors for the company? ☐ YES ☐ NOIf yes, whether the proposed shareholders are aware of these? ☐ YES ☐ NO

10. Are there any

i) *Mortgages on assets ☐ YES ☐ NOii) Charges on Shares or any Claims on Shares/ Company/ Assets ☐ YES ☐ NO

*Please arrange NOC from mortgagee banks; in the 2nd case Transfer will not be approved):

We declare that the aforesaid information is accurate which is verified by the proposed shareholders. We understand that in the case of inaccuracy found in any of the aforesaid information at any point of time, HFZA approval and the resultant documents and transactions will be treated as null and void with retrospective effect.

Notes:

1) Application should be typewritten or written in capital letters. 2) Address form of new shareholders to be attached. 3) Subject to proper documentation & fees of 5,000 AED for offices/E-offices, 10,000 AED for Warehouse / Plot. 4) Fee of 500 AED for cancellation of application. 5) To be signed by new shareholders & old shareholders at the time of signing the resolutions in Leasing & Licensing Department. 6) NOC from Consultant / Contractor (To Engg. Dpt for Plots) and NOC from Customs and mortgagee banks are required. 7) Applications not completed within a month will be destroyed. 8) In the case of Share Transfer to immediate family members or companies owned by the same shareholders, documentary proof shall be submitted.

Shareholder/s (Name & Signature)

FOR HFZA USE ONLY

Verified, including Signatures

L & L Department: _____

Reviewed and No Objection

Finance & Accounts: _____ Engineering (for plots): _____

Environmental Health and Safety Dept. _____ Strategies & Compliances Dept: _____

Comments: _____

Existing Company Rate: _____/m2/Year

Current Company Rate: _____/m2/Year

Approved by: CHAIRMAN/DIRECTOR

LEASING & LICENSING DEPARTMENT

Change of Legal Status/Shareholder Procedures



حكومة الشارقة Govt. Government of Sharjah
هيئة المنطقة الحرة بالحميرية
HAI HAMRIYAH FREE ZONE AUTHORITY

1. Change of Shareholders Application must be signed along with the Shareholders' Resolution in the presence of the Leasing & Licensing officer. The resolutions are to be signed by all including incoming, outgoing and existing shareholders (sample Resolution can be provided; any additional changes, if required, may be added).
2. Full transfer of ownership requires NOC from HFZ Customs Department
3. Valid passport copies of the new shareholder, subject to the following:
 - a. UAE visa holder (Employee): Attested NOC from the current sponsor
 - b. UAE visa holder (investor/partner): Visa copy is required
 - c. Cancelled visa holders: Visa copy with "cancelled" stamp or visa cancellation form
 - d. Visit visa: Copy of the visa

For all corporate shareholders, the following corporate documents are required:

- a. Certificate of Incorporation/Incumbency
- b. Memorandum and Articles of Association of the company.
- c. Board Resolution for becoming a shareholder in the company in HFZ and to appoint Directors/Managers/Authorized signatories with POA for powers including banking powers. (Notarized and attested by UAE Embassy/ Consulate and UAE Ministry Foreign Affairs)
- d. Appointed representative will be then required to fill out the address form attached with his/her valid passport/Emirates ID copy.

In case of share transfer due to death, the following additional documents are required:

- a. Death certificate
- b. Succession certificate from the country of origin regarding the heirs of the deceased
- c. Confirmation of the certificate from Sharjah Court
- d. Agreement / Power of Attorney (duly notarized and attested) from all heirs to transfer the shares of the deceased to one or more.

4. After all internal approvals, the proposed share transfer will be sent for publication which takes 7 working days.

5. SMS will be sent whenever the new documents (i.e., amended license, Memorandum of Association and new share certificates) are ready for collection. Old originals of aforesaid documents must be returned.

6. Applicable service fees are:

- a. AED 5,000/- for companies leasing HBC/Office/Shop
- b. AED 10,000/- for companies leasing Plot/Warehouse
- c. AED 3,000/- in case of death

****Note:** For all above applications, license must be valid at least one month. Otherwise, it must be renewed before-

1. يجب التوقيع على نموذج تغيير الشركاء مع قرار موقع من الجميع بما في ذلك المساهمين الواردين والمخارجين والقائمين بحضور موظف التأجير والترخيص. (يمكن أخذ نموذج عن القرار ، ويمكن إضافة أي تغييرات إضافية ، إذا لزم الأمر).
2. شهادة عدم الممانعة من إدارة جمارك . (في حالة النقل الكامل للملكية)
3. نسخ جواز سفر صالحة للمساهم الجديد ، مع مراعاة ما يلي:
 - a. حامل التأشيرة لدولة الإمارات العربية المتحدة (موظف): شهادة عدم ممانعة من الكفيل الحالي
 - b. حامل تأشيرة لدولة الإمارات العربية المتحدة (المستثمر / الشريك): نسخة تأشيرة
 - c. حاملي التأشيرة الملغاة: نسخة تأشيرة مع ختم "ملغي" أو نموذج إلغاء تأشيرة
 - d. تأشيرة زيارة: نسخة من التأشيرة

في حالة كان المساهم الجديد شركة، يرجى تقديم المستندات المطلوبة التالية:

- a. شهادة التأسيس
- b. عقد التأسيس للشركة.
- c. قرار مجلس الإدارة بدخول الشركة كمساهم في شركة المنطقة الحرة بالحميرية ، وتعيين المدير / المدراء / الموقعين المعتمدين بموجب وكالة تتضمن الصلاحيات البنكية. (موثقة ومصدقة من سفارة / دولة الإمارات العربية المتحدة ووزارة الخارجية)
- d. سيطر من الممثل المعين ملء استمارة العنوان المرفقة بجواز سفره / نسخة هيئة الإمارات للهوية.

في حالة نقل ملكية الأسهم بسبب الوفاة ، يلزم توفر المستندات الإضافية التالية:

- a. شهادة وفاة
- b. شهادة خلافة من بلد المنشأ بخصوص ورثة المتوفى
- c. تأكيد الشهادة من محكمة الشارقة
- d. اتفاق / توكيل رسمي (مؤثق وموثق) من جميع الورثة لنقل أسهم المتوفى إلى واحد أو أكثر.

4. بعد الحصول على الموافقات ، سيتم الاعلان عن التغيير في الجريدة و سيستغرق 7 أيام عمل.

5. سيتم إرسال رسائل نصية قصيرة عندما تكون المستندات الجديدة (أي الترخيص المعدل ، عقد التأسيس وشهادات الأسهم الجديدة) جاهزة للحصول. يجب إعادة النسخ الأصلية القديمة للوثائق المذكورة.

6. رسوم الخدمة هي:

- a. 5,000 / - درهم للشركات المؤجرة ل المحلات/المكاتب/مركز الحميرية للأعمال
- b. 10,000 / - درهم للشركات المؤجرة للأراضي / المستودعات
- c. 3,000 / - درهم في حالة الوفاة

**** يجب أن تكون الرخصة سارية لمدة شهر على الأقل للحصول على أي من الخدمات المذكور أعلاه ، خلاف ذلك يجب أن تجدد مسبقاً**